**COMPLETE LOS CAMPOS RESALTADOS Y LUEGO ELIMINE EL RESALTADO Y LOS CORCHETES, Y BORRE ESTAS INSTRUCCIONES.**

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Para: Proveedores de **[Escribir nombre del producto]**

De: **[Nombre de su organización]**

Fecha:  **[Escriba la fecha aquí]**

Asunto: **Solicitud de cotización - N.° de RFQ: [Número de su RFQ]**

Estimados oferentes:

**[Nombre de su organización]** está implementando el **[Nombre del programa que está implementando].**

En este contexto, [Nombre de su organización] está adquiriendo **[lo que usted está adquiriendo].** **[Nombre de su organización]** invita a todos los proveedores elegibles a proporcionar su mejor oferta para esta solicitud antes de la fecha de vencimiento indicada en la parte II. ***(Incluya todos los costos relacionados, términos de garantía, servicios postales en su cotización de precio).***

Se espera que todos los Oferentes cumplan con los más altos estándares de conducta en la preparación, presentación y, si se elige, eventualmente, la realización del trabajo especificado de acuerdo con el Código de ética de Conservation International (CI) y la Declaración de Integridad, Elegibilidad y Responsabilidad Ambiental y Social de la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD) adjunta a continuación.

1. Cualquier violación del Código de ética, así como las preocupaciones con respecto a la integridad del proceso de adquisición y los documentos deben informarse a CI a través de su Línea directa de Ética en [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).
2. Tipo de contrato

El tipo anticipado de adjudicación resultante de esta RFQ es una Orden de compra con precio fijo. El vendedor elegido aceptará cumplir con todos los términos.

1. Presentación de cotizaciones

Todos las cotizaciones vencen el **[fechas de vencimiento]** a más tardar el [**insertar hora y zona horaria**]. Las cotizaciones deben enviarse por correo electrónico, en formato PDF, a **[dirección de correo electrónico]** con el asunto "**Solicitud de cotizaciones- [N.º de RFQ: [Número de cotización].** Para ser considerados, los oferentes deben firmar y enviar los anexos A y B junto con sus cotizaciones a [Nombre de su organización].

Las copias impresas en un sobre sellado se pueden entregar a [Nombre de su organización] a la siguiente dirección:

**[Dirección de su oficina aquí]**

Las cotizaciones enviadas después de la fecha límite se considerarán “tardías” y quedarán descalificadas del proceso de evaluación posterior.

1. Preguntas

Las consultas técnicas o solicitudes de aclaración a esta solicitud de cotización deben hacerse por escrito a través de correo electrónico a**: [dirección de correo electrónico]** a más tardar **el [ingrese la hora, incluida la zona horaria], [fecha aquí]**. **[Nombre de su organización] puede enviar todas las preguntas recibidas** a todos los licitadores participantes.

1. Evaluación de cotizaciones

**[Nombre de su organización]** evaluará cada cotización en función del precio y la especificación técnica (Determinación **del mejor valor**) y se considerará la puntuación de la evaluación.

**[LA HOJA DE PUNTUACIÓN ES SOLO UNA MUESTRA: LAS PUNTUACIONES SE PUEDEN AJUSTAR EN FUNCIÓN DE SUS NECESIDADES].**

Criterios de puntos - 100 puntos máximo:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Criterios de puntuación |
| 20 | Introducir criterios de puntuación |
| 30 | Introducir criterios de puntuación |
| 20 | Introducir criterios de puntuación |
| 10 | Introducir criterios de puntuación |
| 20 | Introducir criterios de puntuación |

1. Especificaciones de **[Introducir nombre del artículo a adquirir]**

**[Nombre de su organización]** desea comprar **[Introducir nombre del artículo a adquirir]** similar o equivalente a lo que se describe a continuación:

**[LA ESPECIFICACIÓN SE BASARÁ EN LAS CARACTERÍSTICAS PERTINENTES O LOS REQUISITOS DE RENDIMIENTO. SE DEBEN EVITAR LAS REFERENCIAS A MARCAS, NÚMEROS DE CATÁLOGO U OTRAS CLASIFICACIONES SIMILARES.]**

* Especificación de lista
* Especificación de lista
* Especificación de lista
* Especificación de lista
* Especificación de lista

1. Precio de **[Introducir nombre del artículo a adquirir]**

El precio debe cotizarse en **[insertar moneda**] con impuestos/derechos mostrados por separado.**[Nombre de su organización]** se reserva el derecho de determinar, al ver las ofertas, qué componentes de los precios deben utilizarse como base de comparación entre las cotizaciones.

1. Precio de envío

Indique los precios y gastos adicionales para el envío (si los hay). **[Nombre de su organización]** se reserva el derecho de determinar, al ver las ofertas, qué componentes de los precios deben utilizarse como base de comparación entre las cotizaciones.

Si se selecciona, el Oferente hará todo lo posible para minimizar el financiamiento de cualquier impuesto sobre bienes y servicios, o la importación, fabricación, adquisición o suministro de estos. Si el Oferente es elegible para solicitar el reembolso de los impuestos pagados, el Oferente lo hará. Cualquier ahorro de impuestos debe reflejarse en el costo total.

1. Desempeño anterior:

Enumere dos referencias recientes de que su empresa proporcionó **[bienes/equipos o servicios] similares:**

* + Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Número de teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Número de teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Garantía y reemplazo:

Explicar en detalle los términos y condiciones de la garantía proporcionada por la empresa, y en qué medida se aplican.

1. Desempeño posterior:

Explique cualquier desempeño posterior que su empresa pueda ofrecer, como por ejemplo: **[Enumere sus requisitos de desempeño posterior aquí]**

1. Reservarse el derecho

**[Nombre de su organización]** se reserva el derecho de emitir una adjudicación sin más discusión o de modificar el tipo de adjudicación. La emisión de esta RFQ no obliga en modo alguno a **[Nombre de su organización]** a adjudicar una orden de compra, ni compromete a **[Nombre de su organización]** a pagar ningún gasto en que incurra el Oferente al preparar y presentar la cotización. **[Nombre de su organización]** se reserva el derecho de entablar negociaciones sobre el precio y los términos según sea necesario.

**Anexo B**

Perfil de la empresa

Nombre de la empresa

Dirección

Ciudad/Estado/Código postal

Número de teléfono Dirección de correo electrónico

Nombre/cargo en letra de imprenta

Firma autorizada