**Шаблон Запроса конкурсных предложений**

***Заполните поля, выделенные красным цветом.***

**Дата: [Дата]**

**Запрос конкурсных предложений [Номер][Название]**

Уважаемые господа!

[Название вашей организации] публикует Запрос конкурсных предложений (RFP) по предоставлению услуги **[Вставить наименование услуги]**. В прилагаемом RFP содержится вся необходимая информация для заинтересованных поставщиков (Участников торгов).

**[Основная информация]**

Участники торгов **[фирмы или консультанты]** должны заявить о своей заинтересованности в представлении конкурсного предложения по предполагаемой закупке, отправив сообщение по адресу **[Основной адрес электронной почты [НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]] до [Время] [Часовой пояс] [Дата]**. Заинтересованные Участники торгов могут направлять вопросы по адресу **[Основной адрес электронной почты [НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]]**.

При подготовке, подаче и, в случае присуждения контракта, выполнении соответствующей работы все Участники торгов обязаны соблюдать наивысшие стандарты поведения в соответствии с Кодексом этики Conservation International (CI) и Заявлением Французского агентства развития (AFD) о добросовестности, правомочности и экологической и социальной ответственности, прилагаемыми ниже.

Обо всех нарушениях Кодекса этики, а также о проблемах, связанных с этичностью процесса закупок и документации, следует сообщать CEPF по горячей линии по вопросам этики на сайте [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).

**Запрос конкурсных предложений (RFP)**

RFP № **[Номер из сопроводительного письма]**

на оказание

**[Вставить наименование услуги]**

Организация-заказчик:

**[Название вашей организации]**

Финансирование за счет средств:

**Фонда сотрудничества для сохранения важнейших экосистем, находящихся в уязвимом состоянии («CEPF»)**

**Содержание:**

**Раздел 1.**  **Инструкции и общие рекомендации**

**1.1** Введение

**1.2** Срок подачи предложения

**1.3** Инструкции для Участников торгов

**1.4** Хронология тендерных событий

**1.5** Оценка и основа для отбора поставщика

**Раздел 2. Объем работ, Результаты работ и График поставки Результатов работ**

**2.1** Объем работ

**2.2** Результаты работ и График поставки Результатов работ

**Раздел 3. Закупочные стандарты и шаблон контракта**

**3.1** Шаблон соглашения о предоставлении услуг [НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]

**3.2** Кодекс этики

**3.3** Заявление о добросовестности, правомочности и экологической и социальной ответственности

**Раздел 1.**  **Инструкции и общие рекомендации**

**1.1 Введение**

[НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ], Организация-заказчик, запрашивает предложения от Участников торгов **[фирм или консультантов]** на предоставление **[Наименование услуги]**.

**ЦЕЛИ**: **[Подробное изложение целей]**

* 1. **Срок подачи предложений**

Участники торгов должны направлять свои предложения в электронном виде по следующему адресу: **[Основной адрес электронной почты [НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]].**

Предложения должны быть получены не позднее **[Время] [Часовой пояс] [Дата].** Участники торгов обязаны обеспечить доставку своих предложений в соответствии с инструкциями, изложенными в настоящем документе. Предложения, поступившие после истечения срока представления предложений, не принимаются.

**[Удалите этот раздел, если вы запрашиваете представление предложений по электронной почте]** Предложения на бумажном носителе должны быть получены не позднее **[Время] [Часовой пояс] [Дата]** по следующему адресу:

**[Почтовый адрес]**

**1.3 Инструкции для Участников торгов**

Все предложения должны быть представлены одним пакетом, состоящим из следующих частей:

* Техническое предложение
* Коммерческое предложение, и
* Заявление Участника торгов о прозрачности, добросовестности, экологической и социальной ответственности **[Этот документ должен быть подписан Участником торгов (или его представителем) и представлен вместе с предложением Участника торгов [НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]].**

Настоящий Запрос конкурсных предложений не обязывает **[НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]** подписывать контракт, а также не обязывает **[НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]** оплачивать какие-либо расходы, связанные с подготовкой или представлением конкурсных предложений. Кроме того, **[НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]** оставляет за собой право отклонить любое предложение, если эта мера будет соответствовать интересам **[НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ].**

Техническое предложение **[Откорректировать соответствующим образом]**

Техническое предложение должно состоять из следующих частей:

* Часть 1. Технический подход, методология и подробный план работы. Эта часть должна занимать 3–5 страниц, но не больше 5 страниц.

В Техническом предложении должно подробно описываться, каким образом Участник торгов намерен выполнить требования, описанные в Разделе 2 «Объем работ» (SOW). Содержание Технического предложения должно продемонстрировать четкое понимание предстоящей работы и обязанностей всех участвующих сторон. Участник торгов должен включить подробную информацию о персонале, оборудовании и подрядчиках, которые будут использоваться/привлекаться для оказания необходимых услуг.

Часть 2. Управление, ключевой персонал и кадровое обеспечение. Эта часть должна занимать 2–5 страниц, но не больше 5 страниц. К техническому предложению могут быть приложены резюме ключевого персонала; на них не распространяется ограничение по количеству страниц. Резюме должны подтверждать: **[Укажите конкретные навыки, опыт, знания, необходимые для выполнения предполагаемой работы].**

* Часть 3. Возможности компании, опыт, послужной список и 3 рекомендации от заказчиков. Эта часть должна занимать 2–4 страницы, но не более 4 страниц. Сюда следует включить информацию о выполнении аналогичных проектов или заданий, а также не менее трех рекомендаций от заказчиков.

Коммерческое предложение

**[При желании в этом разделе можно указать примерный бюджет (от/до), а не точную цену контракта]**

Участники торгов должны использовать при подготовке коммерческого предложения форму «Подробный бюджет», прилагаемую в разделе 2.1. Предлагаемая цена должна быть действительна в течение не менее чем 90 дней после представления предложения [НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]. Коммерческое предложение используется для определения наиболее выгодных конкурсных предложений и служит основой для переговоров о присуждении контракта. Коммерческое предложение должно содержать информацию обо всех доходах и налогах/сборах. Включение дополнительных расходов после присуждения контракта не разрешается, а изменения в предлагаемую смету могут быть внесены только после подачи соответствующего запроса, если **[НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]** прямо не требует иное, и при условии, что предложение Участника торгов было принято. Тем не менее, в составе своего конкурсного предложения Участники торгов должны предоставить подробный бюджет с указанием основных статей расходов. В предложениях должны быть указаны расценки за единицу товара/услуги, количество и общая цена. Все товары, услуги и т. д. должны быть четко обозначены и включены в общую цену предложения. Цены, а также вся информация о расходах, должны быть выражены в **[укажите валюту страны].** В коммерческое предложение также включается описательная часть бюджета, в которой разъясняется основа ценообразования для каждой позиции или статьи расходов. Подтверждающая информация должна быть представлена достаточно подробно, чтобы заказчик мог провести полный анализ каждой позиции или статьи расходов. Если оценочная комиссия сомневается в обоснованности или полноте коммерческого предложения Участника торгов, **[НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]** оставляет за собой право запросить дополнительную информацию о расходах.

Если в цену предложения Участника торгов включены налоги на товары и услуги, а также их импорт, производство, закупку и поставку, то Участник торгов должен приложить все усилия, чтобы свести эти затраты к минимуму. Если Участник торгов имеет право на возмещение уплаченных налогов, Участник торгов обязан им воспользоваться. Все суммы, сэкономленные за счет уменьшения налоговых сборов, должны быть отражены в общей цене предложения.

**2.1. Предлагаемый Участником торгов подробный бюджет [Этот документ заполняется Участником торгов или его представителем и должен быть представлен [НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ] вместе с Техническим предложением].**

**[ВЫБЕРИТЕ ОДНУ ИЗ ТАБЛИЦ БЮДЖЕТА НИЖЕ, ПРИМЕНИМУЮ К ТОВАРАМ ИЛИ УСЛУГАМ]**

**[ТАБЛИЦА БЮДЖЕТА ДЛЯ УСЛУГ]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание УСЛУГИ |  СУТОЧНАЯ ИЛИ ЧАСОВАЯ ставка | прочие расходы (в местной валюте)  | Общие расходы (в местной валюте)  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Итого |   |   |   |

**[ТАБЛИЦА БЮДЖЕТА ДЛЯ ТОВАРОВ]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание Товара | Цена за единицу | прочие расходы (в местной валюте)  | Общие расходы (в местной валюте)  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Итого |   |   |  |

**1.4. Хронология тендерных событий**

Ниже указаны важные тендерные события в хронологическом порядке. Участники торгов должны строго соблюдать эти временные рамки.

Публикация Запроса конкурсных предложений **(Дата)**

Срок подачи письменных запросов на разъяснение **(Дата)**

Срок представления конкурсных предложений **(Дата)**

Указанные выше даты могут быть изменены по единоличному усмотрению **[НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]**. Любые изменения должны быть дополнительно опубликованы в СМИ и оформлены в виде поправки к настоящему Запросу конкурсных предложений.

**1.5. Оценка и основание для присуждения контракта**

Контракт присуждается Участнику торгов, конкурсное предложение которого соответствует требованиям настоящего Запроса, удовлетворяет критериям оценки, указанным в настоящем Запросе, соответствует техническим требованиям и является наиболее выгодным для [**НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ]**.

**[Приведенная ниже таблица оценки является лишь образцом. Откорректируйте и приведите в соответствие критерии оценки и баллы в таблице, чтобы они точно соответствовали вашим потребностям и требованиям организаций-доноров. ]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерии оценки** | **Максимальное количество возможных баллов** |
| **I** | **Техническое предложение. Часть I. Технический подход, методология и подробный план работы**  |
| 1 | Соответствует ли конкурсное предложение целям проекта, изложенным в Объеме работ? Отражает ли оно понимание целей Участником торгов?  | [Максимальное количество возможных баллов] |
| 2 | Соответствует ли предлагаемый программный подход, подробные мероприятия и график работ требованиям успешного и эффективного выполнения Объема работ? | [Максимальное количество возможных баллов] |
| 3 | Отражает ли конкурсное предложение знания Участника торгов о технических аспектах Объема работ?  | [Максимальное количество возможных баллов] |
| **II** | **Техническое предложение. Часть II. Управление, ключевой персонал и кадровое обеспечение** |
| 1 | Квалификация персонала – обладают ли предлагаемые сотрудники опытом и навыками, необходимыми для выполнения Объема работ? | [Максимальное количество возможных баллов] |
| 2 | Резюме указанных выше технических специалистов, участвующих в выполнении Объема работ? | [Максимальное количество возможных баллов] |
| **3** | **Техническое предложение. Часть III. Возможности компании, опыт, послужной список и рекомендации от заказчиков** |
| 4 | Основные сведения о компании и опыт – имеет ли компания опыт, необходимый для выполнения Объема работ по проекту? | [Максимальное количество возможных баллов] |
| **III** | **Коммерческое предложение. Цена. Разбивка расходов (командировочные, вознаграждение и сборы, любые другие расходы)**  |
| 1 | Цена. Самая низкая цена | [Максимальное количество возможных баллов] |

**Раздел 2. Объем работ, Результаты работ и График поставки Результатов работ**

**2.1. Объем работ**

**[подробное описание Объема работ]**

**2.2. Результаты работ и График представления Результатов работ [укажите конкретные Результаты работ, график их поставки и наличие каких-либо условий для их Приемки (например, одобрения соответствующего министерства и т. д.]**

**Раздел 3. Закупочные стандарты и шаблон контракта.**

**3.1 Шаблон соглашения о предоставлении услуг [НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ] (включая Кодекс этики)** **[Приложите утвержденный шаблон соглашения о предоставлении услуг, скорректированный с учетом требований к закупкам организаций-доноров, и добавление положений об автоматическом включении условий контракта с CEPF в договор субподряда (в соответствующих случаях)]**