**Formulario de orden de compra**

**Instrucciones: Complete los campos resaltados abajo y borre estas instrucciones.**

**TÍTULO DEL PROYECTO: [Nombre aquí]**

**1. N.° DE ORDEN DE COMPRA: [Número aquí]**

**2. FECHA DE LA ADJUDICACIÓN: [Fecha de adjudicación de la orden de compra]**

**3. FECHA DE ENTREGA: [Fecha estimada de entrega]**

**4. PERÍODO DE EJECUCIÓN: [Fechas aquí]**

**5. N.° DE SUBPROYECTO: N/C**

**6. NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL VENDEDOR: [Nombre y dirección del vendedor]**

**7. NOMBRE y DIRECCIÓN DE ENTREGA/ACEPTACIÓN: [Nombre y dirección aquí]**

**8.** **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: [Nombre y cargo del comprador]**

**9. REVISIÓN TÉCNICA: [Nombre y cargo de la persona que acepta los bienes o que firma para recibir el equipo o los bienes)]**

**10. TIPO DE ORDEN DE COMPRA Y MONTO MÁXIMO**: Esta es una **Orden de compra con precio fijo** por la cantidad de [Cantidad pagadera al vendedor]. El precio fijo por unidad o precio fijo total no se modificará bajo ninguna circunstancia sin una modificación previa por escrito de esta Orden de compra.

**ANEXO**

El vendedor acepta entregar los bienes establecidos en las demás hojas de continuación adjuntas aquí y en cualquier solicitud citada por el monto de la "Orden de compra con precio fijo" especificado de acuerdo con los términos y condiciones establecidas aquí y en las solicitudes adjuntas que se hayan emitido.

**10. Para [Nombre de su organización] 11.** **Para el Proveedor/Vendedor**

**Firma**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Nombre**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Cargo**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Cargo**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Fecha**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Iniciales del Comprador Iniciales del Vendedor

**ARTÍCULO I. ESPECIFICACIÓN DE LOS BIENES/EQUIPOS (ÁMBITO DEL TRABAJO)**

**-**  
**-**  
**-**  
**-**  
**-**

**ARTÍCULO II. PAGO Y FACTURACIÓN**   
La factura debe indicar claramente la siguiente información:

Nombre del proyecto  
Número de orden de compra  
Fecha y número de factura  
Nombre del vendedor y dirección de envío

**ARTÍCULO III. OTROS TÉRMINOS Y CONDICIONES**

1. **Inspección y aceptación**

[Nombre de su organización] tendrá un período razonable de tiempo después de la entrega para inspeccionar los bienes y rechazarlos si no se ajustan a las especificaciones de esta Orden de compra y oferta. La recuperación de los bienes rechazados será responsabilidad exclusiva del vendedor. El vendedor garantiza que los bienes se ajustan a las especificaciones y son aptos para tales fines.

[Incluir criterios de aceptación adicionales aquí (si correspondiera)]

1. **Cesión no permitida**

El vendedor no podrá ceder su obligación en virtud de la Orden de compra sin el consentimiento previo y por escrito del administrador del contrato de [Nombre de su organización].

1. **Rescisión**
2. Rescisión por conveniencia. Cualquiera de las partes puede rescindir la presente Orden de compra por conveniencia, mediante aviso por escrito a la otra parte. Dicha notificación entrará en vigencia 10 (diez) días después de su recepción.
3. Rescisión por motivo justificado. En caso de que [Nombre de su organización] determine (i) que el vendedor no cumple con los términos y condiciones, o (ii) que el vendedor está involucrado en actos ilegales, incluidos, entre otros, fraude y corrupción, abuso, malversación o peculado o robo, [Nombre de su organización] podrá rescindir la Orden de compra, total o parcialmente, mediante notificación por escrito al proveedor. Dicha notificación entrará en vigencia a partir de su recepción.