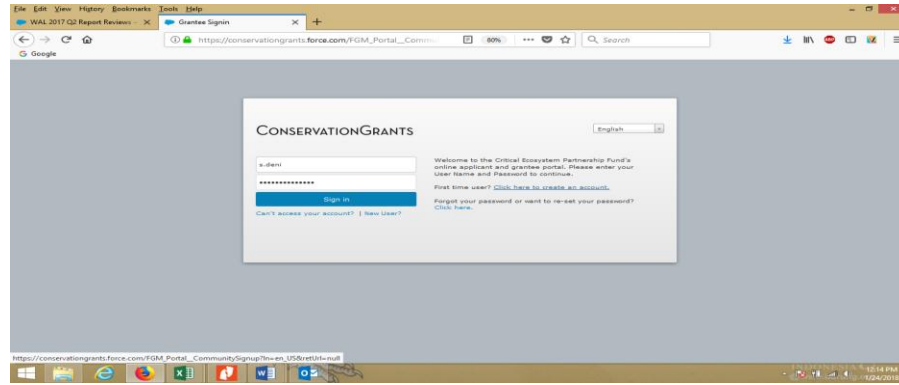


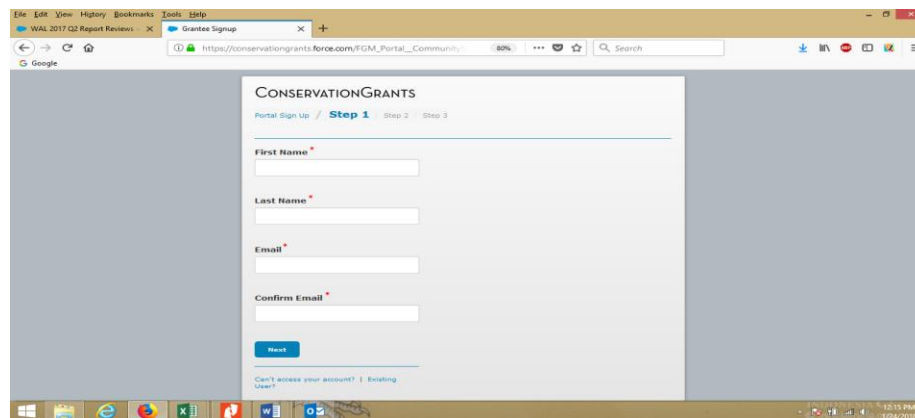
PANDUAN PENGISIAN LoI DI CONSERVATIONGRANTS

A. Cara membuat akun baru

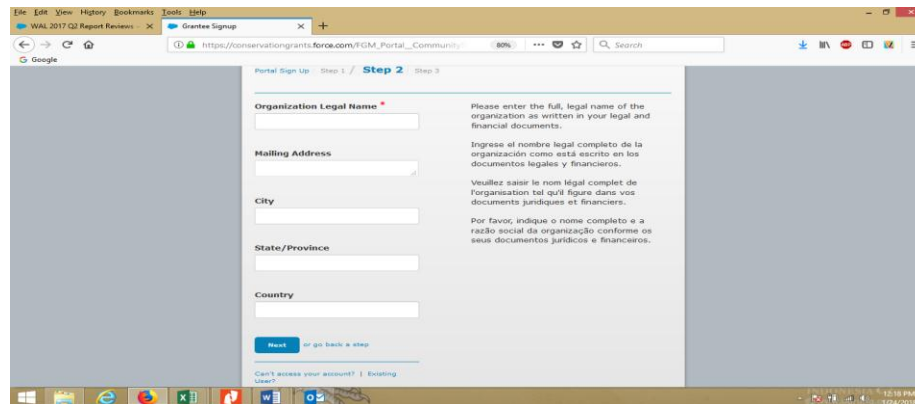
- Buka https://conservationgrants.force.com/FGM_Portal_CommunitySignin

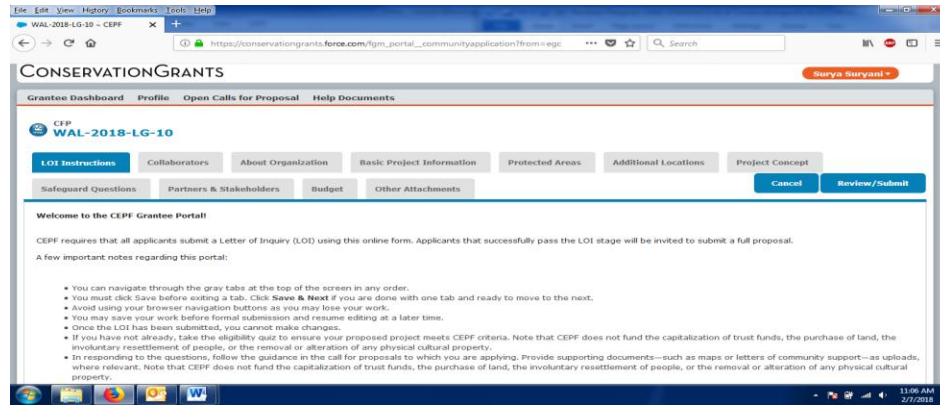


- Klik 'New' user dibawah kotak biru



- Isi semua kotak kosong pada STEP 1. Wajib diisi semua
- Klik "Next" pada kotak biru





Akan muncul beberapa tab abu –abu, yang terdiri dari:

1. LOI Instructions, yang isinya:

CEPF mewajibkan semua pemohon mengajukan *Letter of Inquiry (LOI)* menggunakan formulir online ini. Pelamar yang berhasil melewati tahap *LOI* akan diundang mengajukan proposal.

Beberapa catatan penting mengenai portal ini:

- Anda dapat menavigasi melalui tab abu-abu di bagian atas layar dengan urutan apa pun.
- Anda harus klik **Save** sebelum keluar dari tab. Klik **Save & Next** jika Anda selesai dengan satu tab dan siap untuk berpindah ke langkah berikutnya.
- Hindari menggunakan tombol navigasi browser Anda karena Anda mungkin akan kehilangan pekerjaan Anda.
- Anda dapat menyimpan dengan cara meng-klik '**Save**' pekerjaan Anda sebelum penyerahan secara formal dan melanjutkan pengeditan di lain waktu.
- Begitu *LOI* telah diajukan/di submit, Anda tidak bisa melakukan perubahan.
- Jika Anda belum melakukannya, ambillah kuis kelayakan untuk memastikan proyek yang Anda usulkan memenuhi kriteria CEPF. Perhatikan bahwa CEPF tidak mendanai kapitalisasi dana perwalian, pembelian tanah, pemindahan orang secara sukarela, atau penghapusan atau perubahan properti budaya fisik apapun.
- Dalam menanggapi pertanyaan, ikuti panduan dalam panggilan untuk proposal yang Anda lamar. Dokumen pendukung lainnya seperti peta atau surat dukungan pemerintah/masyarakat – silahkan di upload, jika relevan. Perhatikan bahwa CEPF tidak mendanai kapitalisasi dana perwalian, pembelian tanah, pemindahan orang secara sukarela, atau penghapusan atau perubahan properti budaya fisik apapun.
- Jika Anda ingin orang lain di dalam organisasi Anda mengerjakan bagian dari *LOI* yang anda ajukan, tambahkan orang-orang/lembaga tersebut itu melalui tab **Collaborators**.

Setelah semua tab *LOI* selesai, kirimkan *LOI* dengan mengklik **Review / Submit** di dekat sudut kanan atas layar. Anda akan menerima email otomatis setelah *LOI* Anda berhasil dikirim.

Pastikan untuk mengirimkan *LOI* Anda sebelum batas waktu yang ditunjukkan dalam *Call for LOI*. Setelah

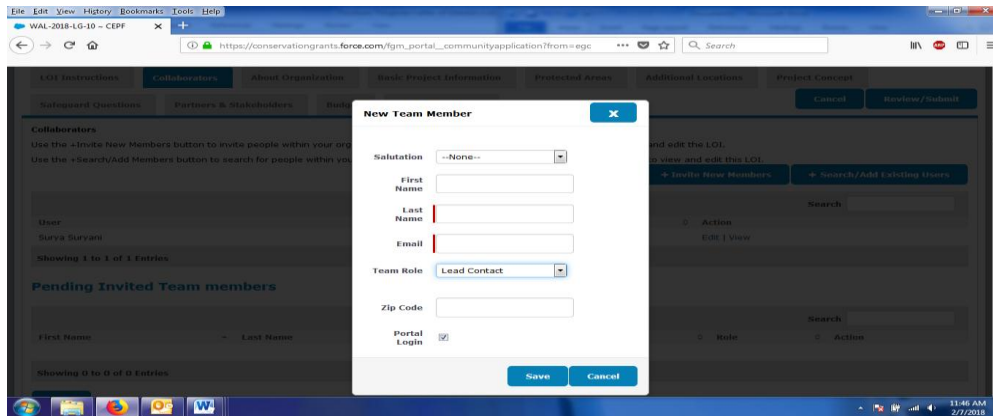
tenggat waktu berlalu, aplikasi Anda akan dikunci untuk diedit dan dianggap ditarik.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat di *Call for LOI*.

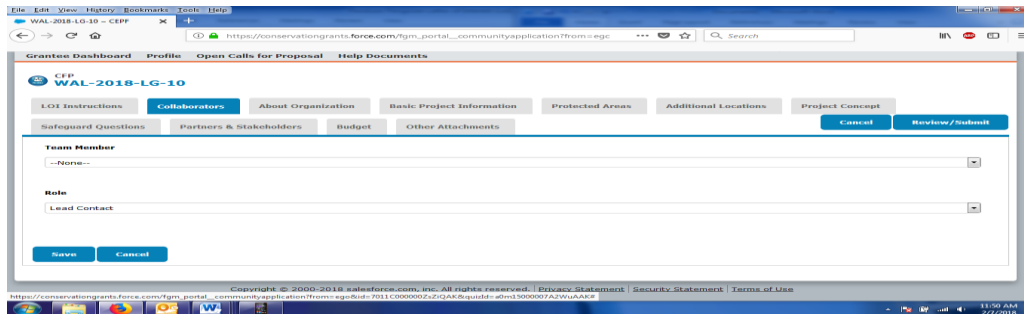
Untuk mulai menyelesaikan *LOI* Anda, **klik Save & Next below**.

2. Collaborators

Gunakan tombol + **Invite New Members** untuk mengundang orang-orang dalam organisasi Anda untuk mendaftar di portal CEPF dan mengizinkan mereka melihat dan mengedit *LOI*.



Gunakan tombol + **Search/Add Existing Users** untuk mencari orang-orang di dalam organisasi Anda dengan akun portal CEPF yang ada untuk memungkinkan mereka melihat dan mengedit *LOI* ini.



Klik "Next"

3. About Organization

Lengkapi informasi berikut tentang organisasi Anda. Perhatikan bahwa nama organisasi default dari akun portal penerima dan aplikasi Anda. Silahkan hubungi grants@cepf.net jika nama organisasi salah.

- Isi nama organisasi (lengkap) anda
- Isi singkatan nama organisasi anda
- Isi jumlah staff tetap
- Pilih tipe organisasi anda (local atau Internasional)

- Ketik tahun pendirian organisasi anda
- Ketik alamat website organisasi anda (kalau ada)
- Ketik alamat email organisasi anda
- Ketik alamat lengkap organisasi anda/official mailing address
- Ketik alamat lengkap organisasi anda jika berbeda dengan alamat yang diatas/physical address
- Ketik jabatan tertinggi di organisasi
- Ketik nama orang yang menjabat jabatan tertinggi di organisasi anda/given name
- Ketik nama orang yang menjabat jabatan tertinggi di organisasi anda/Family name
- Ketik negara CEO organisasi anda
- Ketik no telepon CEO organisasi anda
- Ketik no kode telepon CEO organisasi anda (jika orang Indonesia, ketik +62)
- Ketik alamat email CEO organisasi anda
- Ketik visi misi organisasi anda
- Silahkan dipilih jawabannya, apakah organisasi anda dikendalikan oleh pemerintah? (jawaban yang tersedia “Ya” dan “Tidak”)
- Silahkan dipilih jawabannya, Jika organisasi Anda adalah badan usaha milik pemerintah, bisa organisasi anda memiliki wewenang secara hukum yang independen dari pemerintah? (jawaban yang tersedia “Ya” dan “Tidak”)
- Silahkan dipilih jawabannya, Jika organisasi Anda adalah perusahaan atau badan usaha milik pemerintah, dapatkah dengan jelas menetapkan bahwa perusahaan atau institusi yang memiliki kewenangan untuk mengajukan dan menerima dana pribadi? (jawaban yang tersedia “Ya” dan “Tidak”)
- Silahkan dipilih jawabannya, Jika organisasi Anda adalah perusahaan atau badan usaha milik pemerintah, dapatkah dengan jelas menetapkan bahwa organisasi tidak kebal dari hukum? (jarwaban yang tersedia “Ya” dan “Tidak”)
- Bagian terakhir, silahkan meng-upload, klik tab ‘**Upload**’ dokumen organisasi anda (akte notaris/profil lembaga)
- Kemudian klik ‘**Save & Next**’

4. **Basic Project Information**

- Ketik judul proyek yang diajukan
- Pilih dan klik negara tempat proyek akan dilaksanakan, kemudian klik panah kekanan
- Silahkan dipilih jawabannya, untuk pertanyaan apakah proyek akan dilakukan di hutan? (jawaban yang tersedia “Ya” dan “Tidak”)
- Ketik satu arahan strategis yang ingin dicapai oleh proposal ini. Gunakan angka pasti (Arah Strategis 1, Arah Strategis 2, dll.)
- Ketik nama koridor jika proyek tersebut membahas konservasi satu atau lebih koridor konservasi yang tercantum dalam Profil Ekosistem.
- Silahkan mencantumkan nama daerah penting bagi keragaman hayati (KBA) yang tercantum dalam profil ekosistem, ketik nama KBA dimana proyek akan dilaksanakan .
Daerah penting bagi keragaman hayati (KBA) adalah daerah yang berdasarkan data terbaik yang

ada, diyakini memiliki populasi jenis flora dan fauna terancam punah secara global (Globally Threatened Species –GTS) dan/atau daerah yang memiliki populasi jenis-jenis sebaran terbatas dan /atau daerah yang memiliki populasi jenis-jenis yang hidup berkelompok dalam jumlah besar. Lihat panggilan untuk proposal untuk rincian lebih lanjut, dan profil ekosistem yang relevan untuk daftar lengkap dan peta KBA di hotspot.

- Kemudian klik '**Save & Next**'

5. Protected Areas

Cantumkan area lindung yang akan digunakan untuk kegiatan proyek. Klik **+New** dan ikuti petunjuk di jendela baru. Jika kawasan lindung tidak ada di database, klik **Next** dan tambahkan di tab *Additional Locations*.

6. Additional Locations

Jika proyek yang anda ajukan akan dilakukan di lokasi bukan merupakan koridor prioritas CEPF, prioritas KBA atau Area Lindung Resmi, silahkan gunakan tab ini untuk menjelaskan di mana akan terjadi.

Perhatikan bahwa Anda dapat menambahkan satu atau beberapa lokasi di tab ini dengan menekan tombol **+New** untuk setiap lokasi.

Untuk setiap lokasi Anda dapat memasukkan informasi berikut:

1. Nama lokasi Deskripsi lokasi proyek Anda.
2. termasuk link ke peta Google Earth yang sesuai (jika mungkin)
3. Lintang
4. Garis bujur

Setelah menambahkan semua lokasi, klik **Next**. Jika Anda perlu mengedit entri yang ada, klik pada link Edit di Kolom Aksi di sebelah catatan yang ingin Anda edit. Untuk menghapus lokasi, klik '**Delete**' di kolom aksi di sebelah catatan yang ingin Anda hapus. Kemudian klik '**Next**'

5. Project Concept

- Klik durasi proyek yang akan direncanakan
- Ketik penjelasan proyek pada kolom '**Project Rationale**'
- Ketik pendekatan proyek pada kolom '**Project Approach**'
- Ketik dampak proyek pada kolom '**Project Impact**'
- Isi juga kolom **Link to CEPF Investment Strategy**. Jelaskan bagaimana proyek akan mendukung profil ekosistem.
- Isi juga kolom '**Project's long-term sustainability**'. Jelaskan bagaimana hasil proyek akan dilanjutkan atau direplikasi setelah dana CEPF berakhir.
- Kemudian isi kolom '**Organizational Strengths**'. Berikan pernyataan singkat yang menjelaskan mengapa organisasi Anda paling sesuai untuk menjalankan proyek ini. (Misalnya, organisasi

Anda mungkin sudah lama melakukan usaha di wilayah tersebut atau telah diundang oleh pemangku kepentingan lokal.)

- Bagian terakhir silahkan meng-upload hal-hal yang akan mendukung proyek yang akan dilaksanakan dengan meng klik tab **'Upload'**
- Kemudian klik **'Save & Next'**

6. Safeguard Questions

Pertanyaan berikut membantu CEPF menentukan apakah proyek tersebut memicu perlindungan sosial atau lingkungan. CEPF diharuskan untuk menilai semua aplikasi untuk menentukan apakah kerangka pengaman dipicu, dan jika demikian, perlu langkah-langkah mitigasi yang tepat atau tidak perlu disertakan dalam perancangan dan pelaksanaan proyek. Memilih "Ya" untuk pertanyaan-pertanyaan di bawah ini tidak akan mencegah proyek tersebut didanai. Untuk informasi lebih lanjut mengenai penerapan kerangka pengaman CEPF, silakan merujuk ke tautan ini. Jika Anda menjawab **Ya** untuk satu atau beberapa pertanyaan berikut, berikan informasi rinci di kolom Komentar Upaya Pencegahan di bagian bawah tab.

- Akankah proyek yang diusulkan mendukung pembangunan fisik atau pembangunan jalan setapak?
Konstruksi meliputi pengerukan, penggalian atau penilaian tanah atau garis pantai menggunakan mesin; aktivitas yang terkait dengan bangunan atau rehabilitasi struktur (misalnya, stasiun patroli, dinding dan struktur garis pantai); atau renovasi interior utama dalam struktur yang ada yang membutuhkan izin bangunan menurut undang-undang setempat. Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.
- Akankah proyek yang diusulkan mendukung kegiatan kehutanan? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.
- Akankah proyek yang diusulkan mendukung kegiatan di daerah yang digunakan atau dihuni oleh Penduduk Asli / Masyarakat Adat? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.
- Akankah proyek yang diusulkan melibatkan kegiatan yang cenderung berdampak buruk bagi masyarakat setempat? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.
- Apakah proyek yang diusulkan akan memperkuat pengelolaan kawasan lindung? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.
- Akankah proyek yang diusulkan menghasilkan akses terbatas ke sumber daya di kawasan lindung? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.
- Apakah proyek yang diusulkan akan mengakibatkan penggusuran dari kawasan lindung? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.
- Akankah proyek yang diusulkan melibatkan penggunaan herbisida, pestisida, insektisida atau racun lainnya? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.
- Akankah proyek yang diusulkan mencakup kegiatan yang mungkin berdampak pada kesehatan atau keselamatan staf proyek atau orang lain yang terkait dengan proyek ini? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

- Akankah proyek yang diusulkan melibatkan penghapusan atau perubahan sumber daya budaya fisik (didefinisikan sebagai benda atau bangunan yang dapat bergerak atau tidak bergerak, lokasi, struktur dan fitur alam dan lanskap yang memiliki arkeologi, paleontologis, historis, arsitektural, religius, estetika atau signifikansi budaya lainnya)? Silahkan pilih jawaban ' **Ya**' atau '**Tidak**'.
- Jika Anda telah menjawab "**Ya**" untuk pertanyaan di atas, berikan keterangan di bawah ini:
- Kemudian klik '**Save & Next**'

7. Partners & Stakeholders

Silahkan dituliskan di bagian ini organisasi/individu/kelompok/masyarakat diluar organisasi anda yang turut bertanggung jawab atas keberhasilan proyek yang diajukan..

CEPF mendefinisikan Mitra sebagai organisasi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan proyek sementara Stakeholders adalah aktor lain yang mendapatkan keuntungan dari atau mempengaruhi hasil proyek.

Klik **+New** untuk menambahkan mitra atau pemangku kepentingan baru. Setelah menambahkan semua mitra dan pemangku kepentingan, klik '**Next**'. Jika Anda perlu mengedit entri yang ada, klik pada link Edit di Kolom Aksi di sebelah catatan. Untuk menghapus Mitra atau Pemangku Kepentingan, klik tautan Hapus di kolom Tindakan di sebelah catatan yang ingin dihapus.

8. Budget

Silahkan membuat anggaran untuk biaya proyek yang direncanakan. Jika Anda diundang untuk mengajukan proposal lengkap, CEPF akan memberi Anda panduan lebih lanjut mengenai item baris anggaran, justifikasi anggaran, biaya yang diijinkan, dan batasan biaya tertentu.

Perhatikan yang berikut ini:

- Anggaran harus dimasukkan dalam dolar AS
- **Gaji dan Benefit:** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang staf yang terlibat dalam proyek ini (sebisa mungkin).
- **Konsultasi dan Layanan Profesional:** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang konsultan atau penyedia layanan yang terlibat dalam proyek ini (sebisa mungkin).
- **Penyewaan kantor:** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang penyewaan kantor baru/sharing dengan kantor lama (sebisa mungkin).
- **Komunikasi.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang biaya komunikasi yang dibutuhkan selama proyek berlangsung (sebisa mungkin).

- **Pengiriman dokumen.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang biaya pengiriman dokumen/barang yang dibutuhkan selama proyek berlangsung (sebisa mungkin).
- **Perlengkapan.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang biaya perlengkapan yang dibutuhkan selama proyek berlangsung (sebisa mungkin).
- **Perabotan dan Peralatan:** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang barang furnitur, bahan bangunan dan kendaraan yang akan dibeli untuk proyek ini (sebisa mungkin).
- **Perawatan.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang perawatan apa saja yang akan diperlukan selama proyek berlangsung (sebisa mungkin, jika dibutuhkan).
- **Perjalanan.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang biaya perjalanan yang dibutuhkan selama proyek akan dilaksanakan (sebisa mungkin).
- **Meeting dan special event.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang event – event atau meeting yang akan diselenggarakan pada masa periode proyek (sebisa mungkin).
- **Biaya bank.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang kemungkinan biaya bak akibat terjadinya transfer dana proyek (sebisa mungkin).
- **Biaya Dukungan Manajemen:** Menutupi biaya organisasi yang diperlukan untuk melaksanakan proyek namun belum dimasukkan sebagai biaya langsung. Biaya Dukungan Manajemen dapat digunakan untuk membayar biaya administrasi hingga 13% dari total biaya langsung, dikurangi biaya penggantian apapun. Jika permohonan Anda disetujui, Anda perlu menunjukkan bagaimana biaya tersebut dihitung dan fungsi apa yang mereka tutup.
- **Subgrants:** Jika jumlah diminta, berikan informasi tentang subgrants yang direncanakan untuk proyek ini (sebisa mungkin).
- Kemudian klik '**Save & Next**'

9. Other Attachments

Untuk bagian ini, silahkan jika ada yang mesti di upload untuk mendukung *LoI* yang anda ajukan dengan meng klik '**Upload**'.

Setelah selesai, anda boleh meng klik '**Save**' jika suatu saat akan menambahkan informasi pada *LoI* yang anda ajukan, atau jika semua sudah lengkap, anda sudah bisa meng klik '**Review/Submit**'. Dan akan muncul tampilan seperti ini:

CONSERVATIONGRANTS

Surya Suryani

Grantee Dashboard Profile Open Calls for Proposal Help Documents

Review/Submit
CEPF-108660

Back to Record Print Submit

Collaborators

Collaborators

Use the +Invite New Members button to invite people within your organization to register on the CEPF portal and allow them to view and edit the LOI.

Use the +Search/Add Members button to search for people within your organization with existing CEPF portal accounts to allow them to view and edit this LOI.

Search

User	Role
Surya Suryani	Lead Contact

Showing 1 to 1 of 1 Entries

Jika sampai ditahap ini, ternyata masih ada yang perlu ditambahkan beberapa informasi lagi, silahkan klik **'Back to Record'**. Dan anda akan kembali ke tampilan awal, silahkan dibuka masing masing tab abu – abu yang ada diatas (yang dibutuhkan penambahan informasi).

Namun jika anda sudah yakin informasi yang disajikan lengkap untuk mendukung usulan *LoI* anda, silahkan klik **'submit'**.

Tahap selanjutnya, tim review *LoI* akan memproses *LoI* yang anda usulan (jika di **'Submit'** tidak melewati batas waktu yang telah ditentukan).

≈ Selamat dan Semoga Sukses ≈