**

**Formato Carta de Intencíon para**

**CEPF pequeñas donaciones**

**Hotspot de Biodiversidad de los Bosques Guineanos de la Africa Occidental**

**Tabla de contenidos**

[Instrucciones para la Carta de Intención 2](#_Toc461439702)

[Uso inelegible de Fondos 2](#_Toc461439703)

[Sección 1: Información del solicitante y de la organización 2](#_Toc461439704)

[Sección 2: Información básica del proyecto 4](#_Toc461439705)

[Sección 3: Ubicación del proyecto 5](#_Toc461439706)

[Sección4: Resumen del concepto del proyecto 6](#_Toc461439707)

[Sección 5: Socios y actores del proyecto 7](#_Toc461439708)

[Sección 6: Elegibilidad y Salvaguardias 8](#_Toc461439709)

[Sección 7: Resumen de presupuesto 12](#_Toc461439710)

## Instrucciones para la Carta de Intención

*Complete la Carta de Intención (CDI) (en Inglés “Letter of Inquiry – LOI) de acuerdo con las preguntas en cada página. Recuerde seguir la orientación incluida en la Convocatoria de Cartas de Intención (CCI) y la estrategia descrita en el Perfil del Ecosistema.*

*Le invitamos a proporcionar documentos de apoyo, por ejemplo mapas o cartas de apoyo comunitario, como archivos adjuntos al someter esta CDI.*

*Para presentar la carta de intención, por favor envíe la misma a* [*cepf-gfwa-sgp@birdlife.org*](mailto:cepf-gfwa-sgp@birdlife.org)*.*

*Póngase en contacto con el Equipo de Implementación Regional (RIT) en* [cepf-gfwa-rit@birdlife.org](mailto:CEPF-GFWA-RIT@birdlife.org)*, si tiene alguna pregunta sobre su concepto de proyecto o cómo completar este formulario de CDI.*

## Uso inelegible de Fondos

*Por favor tenga en cuenta que CEPF* ***no*** *financiará la capitalización de fondos fiduciarios, la compra de tierras, el reasentamiento involuntario de personas, o el traslado o alteración de cualquier propiedad cultural material bajo ninguna circunstancia. Las agencias gubernamentales y las organizaciones controladas por organismos gubernamentales, no son elegibles para recibir fondos del CEPF.*

## Sección 1: Información del solicitante y de la organización

**Información del solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Número de teléfono: |  |

**Información de la organización**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Organización:** |  |
| **Abreviación/siglas:** |  |
| **Total de Personal Permanente:** |  |
| **Tipo de Organización:** | Seleccione una de las siguientes |
| *CEPF define una “organización local” como una registrada legalmente en cualquier país dentro del hotspot donde el proyecto será implementado y que cuenta con una junta de directivos independiente o cualquier otra estructura organizacional independiente. Organizaciones que no cumplan con estos dos criterios, son conciderados organizaciones internacionlaes.* |
| **Estatus de la Organización:** | Seleccione una de las siguientes |
| **Año de establecimiento de la organización:** |  |
| **Número de teléfono:** |  |
| **Teléfono código del país:** |  |
| **Fax:** |  |
| **Sitio web:** |  |
| **Correo electrónico oficial:** |  |

**Dirección De Correo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección 1:** |  |
| **Dirección 2:** |  |
| **Ciudad:** |  |
| **Estado o Provincia:** |  |
| **País:** |  |
| **Código Postal:** |  |

**Dirección física -** *si es diferente a la dirección postal anteriormente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección 1:** |  |
| **Dirección 2:** |  |
| **Ciudad:** |  |
| **Estado o Provincia:** |  |
| **País:** |  |
| **Código Postal:** |  |

**Director General de la organización**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** |  |
| **Nombre(s):** |  |
| **Apellido(s):** |  |
| **País:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Teléfonos Código de País:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

**Historia y declaración de la misión** *(Proporcione una breve descripción de la historia y la misión de su organización, incluyendo la experiencia en relación con el proyecto propuesto.)*

*Introduzca el texto aquí*

*Los beneficiarios no elegibles de Fondos*

*Las agencias gubernamentales y las organizaciones controladas por organismos gubernamentales, no son elegibles para recibir fondos del CEPF. Empresas o instituciones de propiedad del gobierno son elegibles solamente si pueden demostrar lo siguiente - por favor conteste las siguientes preguntas y enviar la documentación pertinente para respaldar sus respuestas si aplica.*

**¿Representa usted a una agencia gubernamental o es su organización controlada por una agencia gubernamental?**

*Si/ No*

**¿Puede su organización establecer claramente que la empresa o institución tiene personería jurídica independiente de cualquier agencia o actor gubernamental?**

*Si/ No*

**¿Puede su organización establecer claramente que la empresa o institución tiene autoridad para solicitar y recibir fondos privados?**

*Si/ No*

**¿Puede su organización establecer claramente que la empresa o institución no puede hacer valer un derecho de inmunidad soberana?**

*Si/ No*

## Sección 2: Información básica del proyecto

**Línea Estratégica del Perfil Ecosistema de CEPF:** *(Introduzca la línea estratégica única que esto proyecto pretende abordar. Utilice el número exacto – Linea Estratégica 1, Línea Estratégica 2, etc. – y los términos del Perfil del Ecosistema para esta región que se encuentra* [*aquí*](http://www.cepf.net/SiteCollectionDocuments/guinean_forests/EN_Guinean_Forests_Ecosystem_Profile.pdf) *y en la Convocatoria de Cartas de Intención.)*

*Introduzca el texto aquí*

**Prioridades de Inversión:***(Señale una o varias prioridades de inversión que esto proyecto pretende abordar. Utilice los términos exactos del Perfil del Ecosistema.)*

*Introduzca el texto aquí*

**Título del proyecto:** *(10 palabras o menos, por favor asegúrese de colocar con mayúscula todas las palabras principales de su título.)*

*Introduzca el texto aquí*

## Sección 3: Ubicación del proyecto

*En todas las regiones de inversión, la concesión de subvenciones del CEPF se guía por un Perfil del Ecosistema que define las prioridades de conservación a nivel de corredor y sitio (Key Biodiversity Areas – KBAs). Si es relevante, por favor identifique el/los país(es) , corredor(es) , y el/los sitio(s) donde se llevará a cabo a su proyecto. Consulte lo sitio* [*www.cepf.net*](http://www.cepf.net) *y descargue lo Perfil de lo Ecosystema [aqui](http://www.cepf.net/SiteCollectionDocuments/guinean_forests/EN_Guinean_Forests_Ecosystem_Profile.pdf) para ayudar lo a identificar la localizacion precisa de vostro proyecto.*

|  |  |
| --- | --- |
| **País(es):**  *País (países) donde se llevarán a cabo las actividades del Proyecto.* |  |
| **Corredores:**  *¿Este proyecto se localiza en uno o más de corredores prioritarios* *identificados en el Perfil del Ecosistema? Liste todos los Corredores pertinentes.* |  |
| **Área Clave de Biodiversidad:**  *¿Este proyecto se localiza en un Área Clave de Biodiversidad (Key Biodiversity Areas* – KBAs*)? Marque todas las KBAs prioritarias pertinentes.* |  |
| **Ubicación:**  *Si su proyecto no está ubicado en ninguno de los corredores o KBAs prioritarios, describa brevemente la ubicación de su proyecto***.** *Si es posible, incluya un enlace a un mapa de* [*GoogleEarth*](https://www.google.com/earth/)*, proporcionando la latitud y longitud, o adjuntar un mapa con su carta de intención para proporcionar mayor claridad acerca de la ubicación del proyecto.* |  |
| **Áreas protegidas:**  *Si las actividades del proyecto están ubicadas en una o varias áreas protegidas, por favor indique el nombre y la superficie (en hectáreas) de cada área protegida* |  |
| **Autoridad, administrador o propietario del área protegida:**  *si propone trabajar en un lugar o área protegida específica, describa quien es el administrador legal del área y quien puede reclamar su derecho propietario en el área. Puede ser, p.e. un propietario individual; propietarios comunales.* |  |

## Sección4: Resumen del concepto del proyecto

**Justificación del Proyecto** –*Describa la necesidad de conservación abordada por el proyecto (es decir, amenazas clave y/u oportunidades importantes). Explique qué pasaría si el proyecto no fuera implementado.*

*Introduzca el texto aquí*

**Enfoque del proyecto** – *Describa la estrategia y acciones propuestas del proyecto en respuesta a la necesidad de conservación declarada anteriormente, incluyendo un resumen de los objetivos, componentes y actividades clave del proyecto. Describa cualquier riesgo potencial que enfrenta en la implementación de este plan y/o factores críticos que influyen en el logro del Proyecto.*

*Introduzca el texto aquí*

**Duracion del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Años*** |  |
| ***Meses*** |  |
| ***Fecha de início*** |  |
| ***Fecha de finalizacíon*** |  |

**Impactos del proyecto**–*Enumere los impactos de conservación anticipados del proyecto.*

*Introduzca el texto aquí*

**Contribución al Marco Lógico -** *Describa cómo el proyecto contribuye a la consecución de objetivos intermedios e indicadores del marco lógico presentado en las páginas 275 a 278 del perfil del ecosistema.*

*Introduzca el texto aquí*

**Enlace con la estrategia de inversión de CEPF** – *Describa cómo su proyecto se relaciona con la línea estratégica y prioridad de inversión seleccionadas en la Convocatoria de Cartas de Intención.*

*Introduzca el texto aquí*

**Sostenibilidad a largo plazo**– *Describa cómo los componentes o resultados del proyecto continuarán o serán replicados después de que el financiamiento de CEPF termine.*

*Introduzca el texto aquí*

**Fortalezas organizacionales:** *Describa porqué su organización es adecuada para llevar a cabo este proyecto. Por ejemplo, su organización ha realizado esfuerzos durante mucho tiempo en el área o fue invitada por actores locales adecuados.*

*Introduzca el texto aquí*

## Sección 5: Socios y actores del proyecto

*En la primera sección enumere los socios del proyecto (por ejemplo, agencias del gobierno, universidades o empresas privadas) que estarán involucrados directamente en la implementación de este proyecto. Describa sus funciones esperadas y cualquier consulta realizada hasta la fecha en la preparación de esta CDI.*

*En la segunda sección enumere los actores del proyecto (por ejemplo, comunidades locales, agencias del gobierno o propietarios de tierra) que no serán directamente responsables de la implementación del proyecto, pero participarán como colaboradores o beneficiarios. Describa sus funciones esperadas en el proyecto y consultas realizadas para la preparación de esta CDI.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Socios (organizaciones responsables de la implentación de las actividades del proyecto):** | |
| **Nombre del socio** | | **Función en el proyecto y consultas realizadas hasta la fecha** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Los actores (Otros actores que se benefician o influyen los resultados del proyecto):** | | |
| **Nombre del actor** | | **Email** | **Función en el proyecto y consultas realizadas hasta la fecha** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

## Sección 6: Salvaguardias

*Las preguntas de salvaguardas ayudan a CEPF a determinar si su proyecto activa alguna de las políticas de Salvaguarda Ambiental y Social del Banco Mundial. El hecho de que una salvaguarda se active no significa que un proyecto sea inelegible. CEPF debe evaluar todas las solicitudes para determinar si se activan las salvaguardas, y si es así, determinar si se deben o no incluir medidas de mitigación en el diseño e implementación del proyecto. Seleccionar "Sí" en cualquiera de las preguntas a continuación no necesariamente excluye a su proyecto de ser financiado. Donde sea posible, recomendamos revisar su estrategia para evitar estos elementos o usted puede consultar la sección "Recursos" en* [*www.cepf.net*](http://www.cepf.net) *que proporciona enlaces a fuentes de financiamiento adicionales y sitios de referencia. Para mayor información sobre las salvaguardas, consulte la página* [*http://www.cepf.net/grants/Pages/safeguard\_policies.aspx*](http://www.cepf.net/grants/Pages/safeguard_policies.aspx)*. Si la respuesta a una o más de las siguientes preguntas es "sí", por favor proporcione información detallada en la sección respectiva marcada Justificación I, II, III, IV o V. Tenga en cuenta que el RIT puede pedir a los solicitantes de información y proyecto adicional documentación si el proyecto tiene el potencial de desencadenar políticas de salvaguarda.*

#### Salvaguardas ambientales

**¿El proyecto propuesto incluye actividades que puedan tener impactos adversos sobre el**

**Ambiente?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto apoya alguna construcción o rehabilitación física?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto apoya alguna construcción de senderos?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto requiere que usted o su equipo interactúen con animales vivos?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto apoya alguna actividad forestal?**

*Si/ No*

***Justificación I*** - Si en la respuesta a una o más de las preguntas anteriores se marca " Sí " , incluya a continuación un resumen de los impactos potenciales y cómo estos podrían ser evitados o mitigados. Describa el proceso de la consulta propuesta y las evaluaciones que se llevarán a cabo para orientar el diseño del proyecto, así como las medidas para hacer frente a potenciales problemas ambientales. 

Justificación:

#### Salvaguardas sociales

**¿El proyecto propuesto apoyará actividades en un área habitado o utilizado por pueblos indígenas?**

*Si/ No*

**¿Alguno de los impactos propuestos de la donación afectará negativamente a los medios de vida de los pueblos indígenas, ya sea en el área o en otro lugar?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto incluye actividades que posiblemente tengan impactos adversos sobre la comunidad local?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto dará como resultado el fortalecimiento de la gestión de un área protegida?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto dará como resultado un acceso reducido o limitado a los recursos en un área protegida?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto dará como resultado la remoción o expulsión de personas de un área protegida?**

*Si/ No*

***Justificación II -***Si en la respuesta a una o más de las preguntas anteriores se marca " Sí " , incluya a continuación un resumen de los impactos potenciales y cómo estos podrían ser evitados o mitigados. Describa el proceso de la consulta propuesta y las evaluaciones que se llevarán a cabo para orientar el diseño del proyecto, así como las medidas para hacer frente a potenciales problemas sociales.

Justificación:

#### Manejo de plagas

**¿El proyecto implicará el uso de herbicidas, pesticidas, insecticidas o cualquier otro veneno?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto pagará para la producción, adquisición, transporte, aplicación, almacenamiento o eliminación de pesticidas, incluyendo los costos de materiales, equipo**

**y mano de obra?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto pagará por la planificación, manejo o supervisión del trabajo que implica el uso general de pesticidas o control de animales como se describe en los puntos anteriores?**

*Si/ No*

***Justificación III -***Si en la respuesta a una o más de las preguntas anteriores se marca " Sí " , incluya a continuación un resumen de los impactos potenciales y cómo estos podrían ser evitados o mitigados. Describa el proceso de la consulta propuesta y las evaluaciones que se llevarán a cabo para orientar el diseño del proyecto, así como las medidas para hacer frente a potenciales problemas de manejo de plagas.

Justificación:

#### Salud y seguridad

**¿El proyecto propuesto incluye alguna actividad que pudiera afectar a la salud del personal del proyecto o cualquier otra persona asociada con el proyecto de alguna manera?**

*Si/ No*

**¿El proyecto propuesto incluye alguna actividad que pudiera afectar a la seguridad del personal del proyecto o cualquier otra persona asociada con el proyecto de alguna manera?**

*Si/ No*

***Justificación IV –***Si en la respuesta a una o más de las preguntas anteriores se marcadas " Sí " , por favor proporcione una explicación de los impactos potenciales y cómo podrían ser evitados o mitigados.

Justificación:

#### Recursos culturales físicos

**¿El proyecto implicará la remoción o alteración de algún recurso cultural físico (definido como objetos movibles o inmovibles, sitios, estructuras y rasgos naturales y paisajes con valor arqueológico, paleontológico, histórico, arquitectónico, religioso, estético u otro valor cultural)?**

*Si/ No*

***Justificación V –***Si en la respuesta a la pregunta anterior se marca " Sí " , por favor proporcione una explicación de los impactos potenciales y cómo podrían ser evitados o mitigados.

Justificación:

## Sección 7: Resumen de presupuesto

Al llenar la planilla de presupuesto a continuación, tenga en cuenta los siguientes puntos:

1. El valor máximo para las pequeñas donaciones es de US $ 50.000.
2. Gestión de los gastos de apoyo deben ser como máximo el 13% de la línea 5 a continuación.
3. Los gastos de viaje de una persona de su organización para participar en un taller regional de capacitación sobre la gestión de proyectos del CEPF, que tendrá lugar al comienzo del ciclo del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Salarios y beneficios** | | | | | |
| **Nombre** | **Título** | | | **Fondos totales** | **Descripción** |
|  |  | | | $ |  |
|  |  | | | $ |  |
|  |  | | | $ |  |
|  |  | | | $ |  |
| *Línea 1: Salarios y beneficios sub-total* | | | | $ | $ |
| **Consultorías y servicios profesionales** | | | | | |
|  |  | | | $ |  |
|  |  | | | $ |  |
|  |  | | | $ |  |
| *Línea 2: Consultorías y servicios profesionales sub-total* | | | | $ | $ |
| **Mobiliario y equipo** | | | | | |
| **Mobiliario y equipo** | | | | **Fondos totales** | **Descripción** |
|  | | | | $ |  |
|  | | | | $ |  |
|  | | | | $ |  |
| *Línea 3: Mobiliario y equipo sub-total* | | | | $ |  |
| **Otros costos directos** | | | | | |
| Alquiler de oficina y utilidades | | | | $ |  |
| Telecomunicaciones | | | | $ |  |
| Correo y envío | | | | $ |  |
| Suministros de campo y oficina | | | | $ |  |
| Mantenimiento | | | | $ |  |
| Viajes | | | | $ |  |
| Reuniones y eventos especiales | | | | $ |  |
| Comisiones bancarias y seguros | | | | $ |  |
| *Línea 4: Otros costos directos sub-total* | | | | $ |  |
| **Línea 5: Total costos directos (Línea 1 + 2 + 3 + 4)** | | | | $ |  |
| **Línea 6: costos de apoyo a la gestión** | Percent | % | Dollars | $ |  |
| **Línea 7: Total Línea 5 (costos directos) + Línea 6 (costos de apoyo a la gestión)** | | | | $ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sub-donaciones** | | |
| **Sub-donación organización** | **Fondos totales**  **(USD$)** | **Descripción** |
|  | $ |  |
|  | $ |  |
| *Línea 8: Sub-donación sub-total* | $ |  |
| **Línea 9: Gran Total (Línea 7 + Línea 8)** |  |  |
| **Fondos de contraparte** | | |
| **Fuente de fondos** | **Fondos totales**  **(USD$)** | **Descripción** |
|  | $ |  |
|  | $ |  |
|  | $ |  |
| *Línea 10: Fondos de contraparte sub-total* | $ |  |
| **Contribuciones en especie** | | |
| **¿Qué cubre esto?** | **Fondos totales**  **(USD$)** |  |
|  | $ |  |
|  | $ |  |
|  | $ |  |
| *Línea 11: Contribuciones en especie sub-total* | $ |  |
| **Línea 12: Presupuesto total del proyecto (Línea 9 + Línea 10 +Línea 11)** | $ |  |