JUSTIFICACIÓN DE FUENTE ÚNICA

Información general

|  |  |
| --- | --- |
| Número de subvención: |  |
| Título de la adquisición: |  |
| Nombre del Proveedor/Consultor Recomendado: |  |
| Valor estimado del contrato: |  |

Justificación de la fuente única propuesta

Para obtener más información sobre cada categoría, consulte con su Gerente de Subvenciones

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Se trata de una continuación del trabajo anterior realizado por el único proveedor/consultor que no puede ser razonablemente llevado a cabo por otro proveedor/consultor? | YES  NO |
| ¿Solo un proveedor/consultor tiene los bienes/experiencia o conocimientos especificados para completar la tarea? | YES  NO |
| ¿Se nombró al proveedor/consultor en la propuesta del proyecto? | YES  NO |
| ¿Se trata de una emergencia, como en respuesta a un desastre, y de bienes o servicios requeridos inmediatamente después de la emergencia? | YES  NO |

Fundamento

|  |
| --- |
| 1. Proporcione un resumen de los bienes que proporcionará el proveedor o el trabajo que realizará el consultor. |
| Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 1. Incluir **la evaluación del mercado y el análisis de alternativas:** explique los niveles actuales de competencia en el mercado y por qué los bienes, servicios o equipos del proyecto no pueden adquirirse razonablemente de manera competitiva. Describa los esfuerzos para identificar alternativas al proveedor/consultor de fuente única (demostrar conocimiento del mercado, discusiones con otras organizaciones, etc.). |
| Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 1. **Incluya** **un análisis de la razonabilidad del precio:** En el caso de los bienes, explique cómo se determinó que el precio era justo y razonable. En el caso de los productos, podría basarse en tener en cuenta la calidad, la entrega y otros factores. En el caso de los servicios, esto podría basarse en las tarifas de trabajos similares anteriores o en los salarios del personal o en las bandas salariales de personas con conocimientos similares. |
| Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |

SELECCIÓN IMPARCIAL Y CERTIFICACIÓN DEL COMPRADOR

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Existe un conflicto de intereses en la selección de proveedores/consultores?  *Un conflicto puede definirse como un empleado actual o anterior de la organización, cualquier miembro de su familia inmediata, su socio o una organización que emplea o está a punto de emplear a cualquiera de las partes antes mencionadas, que tiene un interés financiero, personal o de otro tipo en el proveedor/consultor seleccionado para la adjudicación.* | YES  NO |
| ¿Algún empleado actual o anterior de la organización ha solicitado o aceptado gratificaciones, favores o cualquier cosa de valor monetario del proveedor/consultor? | YES  NO |

Si respondió SÍ a cualquiera de las afirmaciones anteriores, explique:

|  |
| --- |
|  |

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ANTERIORMENTE ES COMPLETA Y CORRECTA A MI LEAL SABER Y ENTENDER.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del solicitante |  |
| Nombre y título o cargo |  |
| Fecha |  |