Formulaire de justification du recours à une source unique

Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de subvention : |  |
| Titre du marché : |  |
| Nom du fournisseur/consultant recommandé : |  |
| Devis ou Coût estimé du contrat : |  |

Justification du recours À un fournisseur unique

Pour plus d'informations sur chaque catégorie, veuillez consulter votre gestionnaire de subventions.

|  |  |
| --- | --- |
| S'agit-il d'une continuation de travaux antérieurs effectués par le fournisseur/consultant, qui ne peut raisonnablement pas être effectué par un autre fournisseur/consultant ? | OUI NON |
| Un seul fournisseur/consultant possède-t-il les biens/l'expérience ou l'expertise nécessaires pour mener à bien la mission ? | OUI NON |
| Le fournisseur/consultant a-t-il été nommé dans la proposition de projet ? | OUI NON |
| S'agit-il d'une urgence, par exemple en réponse à une catastrophe, et pour des biens ou services requis immédiatement après l'urgence ? | OUI NON |

Raisonnement

|  |
| --- |
| 1. Rédigez un résumé de l’objectif du marché : biens/équipements que le fournisseur procurera, ou travail attendu de la part du consultant. |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| 1. Inclure **un état des lieux du marché pour les biens/services considérés, et une analyse des alternatives :** expliquer les niveaux actuels de concurrence sur le marché et pourquoi les biens, services ou équipements du projet ne peuvent pas raisonnablement être achetés de manière compétitive. Décrire les efforts déployés pour identifier des alternatives au fournisseur/consultant unique (démontrer une connaissance du marché, des discussions avec d'autres organisations, etc.). |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| 1. Inclure **une analyse du caractère raisonnable du prix :** pour les marchandises, expliquez comment le prix a été déterminé comme étant juste et raisonnable. Pour les marchandises, cela peut prendre en compte la qualité, la livraison et d’autres facteurs. Pour les services, cela peut être basé sur les taux d’un travail similaire antérieur ou sur les salaires du personnel ou sur les échelles salariales de personnes ayant une expertise similaire. |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

SÉLECTION IMPARTIALE & CERTIFICATION DES ACHETEURS

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il un conflit d’intérêts lors de la sélection du fournisseur/consultant ?  *Un conflit peut être défini comme un employé actuel ou ancien de l'organisation, tout membre de sa famille immédiate, son partenaire ou une organisation qui emploie ou est sur le point d'employer l'une des parties susmentionnées, et qui a donc un intérêt financier, personnel ou autre à ce que le fournisseur/consultant soit sélectionné.* | OUI NON |
| Un employé actuel ou ancien de l'organisation a-t-il sollicité ou accepté des gratifications, des faveurs ou quoi que ce soit de valeur monétaire de la part du fournisseur/consultant ? | OUI NON |

Si vous avez répondu OUI à l’une des affirmations ci-dessus, veuillez expliquer :

|  |
| --- |
|  |

JE CERTIFIE QUE LES INFORMATIONS FOURNIES CI-DESSUS SONT COMPLÈTES ET EXACTES AU MEILLEUR DE MES CONNAISSANCES.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du demandeur |  |
| Nom et titre |  |
| Date |  |